

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Детловская средняя общеобразовательная школа №12.**

Принято педагогическим
советом школы Протокол № 4
от 06.08.2022 г.

Утверждаю

И.А. директор школы
Дрида Э.А.
Приказ № 97 от 07.08.2022 г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКОУ Детловской СОШ № 12, осуществляющей образовательную деятельность (далее — Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.22. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.23. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.24. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Школы любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора Школы.

Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

- приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором Школы.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Детловская средняя общеобразовательная школа №12.**

Принято педагогическим
советом школы Протокол № 4
от 06.08.2022 г.

Утверждаю
И.о. директора школы
Дында Э.А.
Приказ № 97 от 07.08.2022 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКОУ Детловской СОШ № 12, осуществляющей образовательную деятельность (далее — Школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.22. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.23. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.24. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Школы любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом директора Школы.

Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

- приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором Школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Документы ППк хранятся у заместителя директора по НДО, УВР в течение обучения обучающихся до окончания уровня образования (дошкольного, начального или основного).

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Детловская средняя общеобразовательная школа №12**

Принято педагогическим советом
школы
Протокол № 4 от 06.08.2022 г.

Утверждаю
И.о. директора школы Э.А. Дында
Приказ № 97 от 06.08.2022 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ от 30.08.2013 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (Приказ от 30.08.2013 г.);
- Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 г. № 223 ФЗ (ред. От 12.11.21012г.);
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ред. От 05.04.2012г.);
- Федерального закона от 24.11.1995 г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» (ред. От 02.07.2013г.);
- Указа Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Письма Минобрнауки России от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» № 27/901-6 от 27.03. 2000 года;
- Методических рекомендаций по вопросам внедрения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) создается на базе МКОУ Детловской СОШ № 12 (в дальнейшем ОУ) приказом директора школы при наличии соответствующих специалистов.

1.3. Положение ППк регламентирует деятельность по созданию и реализации специальных образовательных условий (СОУ) для ребёнка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его воспитания и обучения в ОУ в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПк).

1.4. ППк является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ. В состав ППк входят постоянные члены: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), заместитель директора по НДО, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-

дефектолог, учитель-логопед, учитель школы или воспитатель дошкольных групп, представляющий ребенка на ППк.

1.5. Информация о результатах обследования ребёнка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями развития ребёнка с ОВЗ, специфика деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

Целью ППк является обеспечение адекватных условий для обучающихся с ОВЗ, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья. Выработка коллективного решения о способах профессионально-педагогического влияния на данных обучающихся.

Задачами ППк являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования.
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения (далее программа ППС) с учётом рекомендаций ТПМПк.
- оценка эффективности реализации программ ППС, в т.ч. и психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребёнка с ОВЗ в образовательной среде.
- изменение в случае необходимости компонентов программы ППС, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребёнка с ОВЗ.
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы ППС в соответствии изменившимся состоянием ребёнка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПк, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПк.
- подготовка и ведения документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума.
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОУ в отношении особенностей психического развития и образования детей с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде.
- разработка рекомендаций педагогам, работающим с детьми с ОВЗ, по составлению адаптированных рабочих образовательных программ с учетом психофизического состояния учащихся и уровня их актуального развития;

3. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. Руководство деятельностью ППк осуществляют:

- на дошкольном и начальном уровне заместитель директора по НДО;
- на уровне основного общего образования заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Секретарь ППк ответственный за наличие и ведение документации.

3.3. Состав ППк утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3.4. Обследование и сопровождение обучающихся/воспитанников специалистами ППк и педагогами осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся/воспитанников. В случае несогласия родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение обучающегося, специалистами ППк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

3.5. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, при необходимости — в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определение формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК родители (законные представители) выражают своё несогласие в письменной форме.

3.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые проводятся в соответствии с планом заседаний ППк на учебный год, утверждённым директором образовательного учреждения. Внеплановые ППк проводятся по необходимости (выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребёнка в данных образовательных условиях).

4. Документация психолого-педагогического консилиума

4.1. Настоящее положение ППк.

4.2. Приказ о составе ППк.

4.3. План заседаний ППк на учебный год.

4.4. Договор о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося/воспитанника между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Заключение специалистов (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог), педагогическая характеристика учителя или воспитателя.

4.6. Протоколы заседаний ППк.

4.7. Программы ППС на каждого обучающегося с ОВЗ.

5. Документация специалистов психолого-педагогического консилиума.

- План работы на учебный год;
- Анализ работы за год;
- Список обучающихся с ОВЗ.

- Коррекционно-развивающие программы;
- Журнал коррекционно-развивающих занятий;
- Журнал учёта консультаций;
- Паспорт кабинета;
- График работы, расписание занятий;
- Тетради для коррекционно-развивающих занятий с детьми (учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- Протоколы обследования;

- Заключение;
- Программы ППС.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением педагогического совета и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6.3. Педагоги, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Специалистам устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.