

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

Согласовано с *Советом*
учреждения
Председатель Совета
Сажнёва Л.И.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 07.09.2022 г.

Утверждено *Дында*
И.о. директора Учреждения
Э.А. Дында
Приказ №81 от 07.09.2022 г.



Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и
промежуточной аттестации обучающихся

Согласовано с Советом учреждения Председатель Совета Сажнёва Л.И.	Принято на заседании педагогического совета Протокол №3 от 07.09.2022 г.	Утверждено И.о. директора Учреждения Э.А. Дында Приказ №81 от 07.09.2022 г.
--	---	--

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12**

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и
промежуточной аттестации обучающихся**

п. Детлово

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ Детловской СОШ №12 (далее - Учреждение).

Положение регламентирует содержание, порядок, сроки, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1. 2. Положение разработано с целью создания необходимых условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2. 3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

2.1. текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками Учреждения уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2. промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

2.4. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ п. 10 ч. 3, статьи 28, 58, 66;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п. 24,26.;

- Уставом МКОУ Детловской СОШ №12

2.5. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по учебным предметам, курсам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение фактического уровня с требованиями ФГОС;

- контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов.

- формирование мотивации, самооценки и помощь обучающимся в выстраивании дальнейшей индивидуальной образовательной траектории.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1 - 9 классах по четвертям; в 10 - 11 классах по полугодиям.

3.3. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Учреждения, в соответствии со своими должностными обязанностями, с Положением об оценивании при текущем учете и контроле успеваемости обучающихся.

3.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в Учреждении основных образовательных программ.

3.5. Формой проведения текущего контроля является поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности обучающихся согласно календарно-тематическому

планированию рабочей программы учителя, включающая формирующее и контролирующее тематическое оценивание усвоения содержания предметного материала.

3.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Учреждении системой оценивания, с Положением об оценивании при текущем учете и контроле успеваемости обучающихся.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся на дому осуществляется с фиксацией достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале (кроме обучающихся первого класса), в классных журналах соответственно за четверть, полугодие, год.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

3.10. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (условном переводе, повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года.

4. Требования к содержанию и порядку проведения текущего контроля

4.1. Содержание контроля

- содержание контроля должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета. Возможны задания, предусматривающие уровень сформированность УУД, такие как осознанное чтение, умение схематизировать материал, ориентироваться в информационном поле, другое.

- трудные (то есть успешно выполняемые менее, чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться для наиболее способных обучающихся, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен **предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся, независимо от числа выполнявших одну работу;**

- конкретная дата и вид контрольной работы планируется учителем в рабочей программе;

- установленная дата, вид и место проведения контрольной работы доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

4.2. Условия текущего контроля для обучающихся, не справившихся с первичным контролем или пропустившим его.

- Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

- Неудовлетворительный результат контрольной работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу. Это должно быть отражено в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной.

	Виды	Функции	Сроки	Разработчики	Примечание
1	<p>Вводный контроль (стартовая диагностика) с Положением об обучении в 1 классе.</p> <p>Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1 классе.</p> <p>Периодичность текущего контроля. Периодичность контрольных процедур устанавливается по темам учебного плана в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.</p> <p>Обязательными в Учреждении являются:</p>	<p>Анализирующая степень усвоения материала за прошедший год.</p> <p>Анализирующая степень усвоения материала за текущий учебный год.</p> <p>Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений</p>	<p>Проводится в сентябре-октябре текущего года.</p> <p>После повторения изученного материала. Не является тематическим контролем</p>	<p>Разрабатывается педагогом</p>	<p>осуществляется в соответствии с Положением об обучении в 1 классе.</p>
2	<p>Контроль за 1-е полугодие</p>	<p>Анализирующая степень продвижения ученика, выполнение задач, поставленных после вводной контрольной работы.</p>	<p>Проводится в конце декабря текущего года по пройденному материалу за полугодие.</p>	<p>Разрабатывается педагогом</p>	
3	<p>Административный контроль</p>	<p>Анализирующая степень усвоения предметного материала, профессионализм педагога</p>	<p>В соответствии с планом-контролем</p>	<p>Педагогом высшей квалификационной категории, не работающим в данном классе. Администрацией</p>	<p>Административные контрольные работы могут проводиться в классах с низкой успеваемостью с целью анализа, в классах, где работают молодые специалисты, с целью проверки объективности оценивания. В классах с сомнительными результатами ВПР с целью анализа</p>

					объективности оценивания обучающихся педагогом
--	--	--	--	--	---

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. **Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования и проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

Промежуточное оценивание, фиксирующее достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска, обучающегося к государственной итоговой аттестации. В случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

В случае использования работы, разработанной педагогом, критерии оценивания могут определяться в соответствии с Положением об оценивании при текущем учете и контроле успеваемости обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58).

5.2. Задачи промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков (какая-либо часть темы, тема(темы) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения или по итогам учебного года);
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ;
- объективная информация, необходимая для подготовки решения педагогического совета Учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Виды промежуточной аттестации.

5.3.1. Промежуточная аттестация может проходить в разных формах.

5.3.2. Формы промежуточной аттестации в Учреждении указываются в рабочей программе по предмету в разделе календарно - тематическое планирование. Формами промежуточной аттестации являются:

а) письменная проверка

К письменным ответам относятся: контрольные работы (возможен формат ГИА, ВПР), интегрированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

б) устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.3.3. Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются на педагогическом совете Учреждения

5.3.4. На педагогическом совете может быть принято решение:

Вариант 1. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

Вариант 2. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных

(триместровых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Вариант 3. Накопительная система по предметам учебного плана представляет собой суммарную среднюю арифметическую отметку результатов разного вида внешних и внутренних контрольных процедур, и учета успеваемости по четвертям.

На накопительную систему промежуточной аттестации могут выводиться отдельные обучающиеся класса, отдельные предметы в классе, а могут- классы по всем предметам.

Отдельные обучающиеся, предметы и классы, выведенные на накопительную систему, определяются на педагогическом совете Учреждения.

5.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения.

5.4.1. В Учреждении промежуточная аттестация обязательна для обучающихся с ОВЗ с сохранением интеллекта, для обучающихся с ОВЗ, имеющим легкую степень умственной отсталости (занимающимся очно), по образовательным программам учебного плана для этих категорий обучающихся.

5.4.2. От промежуточной аттестации освобождаются обучающихся с ОВЗ, имеющие умеренную и глубокую степень умственной отсталости.

5.4.3. Промежуточная аттестация для обучающихся с ОВЗ, занимающихся на дому, проходит по предметам в соответствии с его индивидуальным учебным планом.

5.4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, и порядке, установленном данным локальным нормативным актом.

По заявлению обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.5. Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает обучающегося права продолжить промежуточную аттестацию по оставшимся предметам.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Ежегодно решением педсовета Учреждения (как правило, в конце марта) устанавливаются форма и порядок проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана; данное решение утверждается директором Учреждения и доводится в разных формах до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим в данном классе, в присутствии ассистента (экзаменационной комиссии при повторной промежуточной аттестации), назначенного директором Учреждения за исключением случаев, когда обучение проводится дистанционно или с помощью электронных средств обучения.

6.3. График проведения промежуточной аттестации, в котором определены сроки и расписание проведения испытаний, утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса как минимум за две недели до начала аттестации.

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения аттестации.

6.4. Обучающийся, имеющий неудовлетворительное оценивание в ходе тематического контроля и оценивания по четвертям или полугодиям по учебному предмету, обязан пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

6.5. 1. Обучающийся, пропустивший по **уважительным** причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации. 6.5.2. Обучающийся, пропустивший по **неуважительным** причинам более 2/3 учебного времени, на основании решения педагогического совета должен

участвовать в промежуточной аттестации на общих основаниях.

6.6. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные ответы.

6.7. От промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана данного года обучения, за исключением предметов, по которым они освобождены по состоянию здоровья;
- призеры городских (районных), областных (краевых, республиканских), всероссийских этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- прошедшие длительное санаторное лечение в течение текущего учебного года или направляющиеся на такое лечение;
- имеющие заболевания, которые входят в перечень, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ и Министерства здравоохранения и медицинской промышленности (в случае предъявления справки о таком заболевании из медицинского учреждения),
- **дети-инвалиды;**
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;

6.8. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

6.9. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам в форме семейного образования и самообразования, а также на дому аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

6.10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и прошедшие аттестацию в этих учебных заведениях, в Учреждение предоставляют результаты промежуточной аттестации.

6.11. Иностранцы, обучающиеся в Учреждении, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

6.12. Промежуточную аттестацию проходят выпускники образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях.

6.13. Целью такой промежуточной аттестации является установление фактического уровня освоения программного материала по предметам инвариантной части учебного плана для допуска к итоговой аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, а также лиц, прибывших из учреждений, не имеющих государственной аккредитации.

6.14. Выпускники данной категории должны подать заявление о приеме в Учреждение не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации. Приказом директора они зачисляются в Учреждение.

6.15. Промежуточная аттестация для данной категории обучающихся проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана до 25 мая по формам, указанным в учебном плане Учреждения в соответствии с данным положением;

7.17. При условии получения обучающимися отметок не ниже удовлетворительных по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана принимается решение о допуске к государственной итоговой аттестации.

8. Периодичность промежуточной аттестации.

8.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов с очной формой обучения; обучающихся по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования, очно- заочной или заочной форме, а также на дому.

8.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком в соответствии с данным положением.

8.3. Период проведения- один раз в год по каждой дисциплине учебного плана по окончании учебного года.

8.4. Изменение сроков прохождения промежуточной аттестации могут быть изменены на основании справки из медицинского учреждения о состоянии здоровья обучающегося или приказа о прибытии обучающегося. Решение по этому вопросу принимает администрация Учреждения.

9. Итоги промежуточной аттестации.

9.1. Оценивание усвоения предметных знаний при промежуточной аттестации фиксируется в виде отметки, которая является единой. Она отражает в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при

получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, в том числе в форме семейного образования, **обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.**

9.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

9.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия (это относится и к обучающимся по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования, очно-заочной или заочной форме, а также надомное обучение). Готовятся работы, содержание которых определяется программой.

9.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию **по уважительным причинам** или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, которые не явились на промежуточную аттестацию по **неуважительным причинам**, имеют право на изменение сроков промежуточной аттестации и приглашаются пройти ее повторно. Школьной комиссией составляется акт отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации без уважительных причин.

Обучающегося переводят в следующий класс с академической задолженностью. При условии неявки обучающегося на повторную промежуточную аттестацию по неуважительным причинам, комиссией составляется акт отсутствия обучающегося. Классный руководитель извещает родителей о не усвоении программы по предмету (предметам) за предыдущий учебный год. Родители выбирают форму дальнейшего обучения.

9.9. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение о дальнейшем обучении закрепляется приказом по Учреждению.

9.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении в том классе, за курс которого не пройдена промежуточная аттестация.

9.11. **В случае несогласия** обучающего с оценкой, выставленной учителем по итогам всех видов аттестации, обучающийся имеет право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию (кроме ЕГЭ) в виде сдачи устного экзамена (зачёта) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы. Для пересмотра приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии членов Совета Учреждения или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9.12. Вопрос об оставлении на повторное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по итогам промежуточной аттестации рассматривается индивидуально, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Повторное обучение допустимо при сохранном интеллекте обучающегося, имеющего, например, нарушения опорно-двигательного аппарата.

Повторное обучение недопустимо при несохранном интеллекте обучающегося.

9.1 оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

9.2 . Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, включая аттестацию по накопительной системе.

9.3 . Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также о предположительных сроках повторной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

9.4 . По итогам промежуточной аттестации заполняются протоколы по форме, установленной Учреждением.

Протоколы подписываются ассистентом (членами комиссии), сдаются на хранение в учебную часть. Работы хранятся в кабинете педагога. Срок хранения протоколов и работ составляет 1 год.

10.1 обязанности администрации Учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

10.2 . В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Учреждения:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- ставит на педагогическом совете вопрос об освобождении отдельных обучающихся от промежуточной аттестации и проведении их аттестации на основе текущих результатов (четвертных, полугодовых и годовых отметок по накопительной системе);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав ассистентов по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета.